

多職種間電子連絡ノート
スマホ対応 ios/android
操作マニュアル

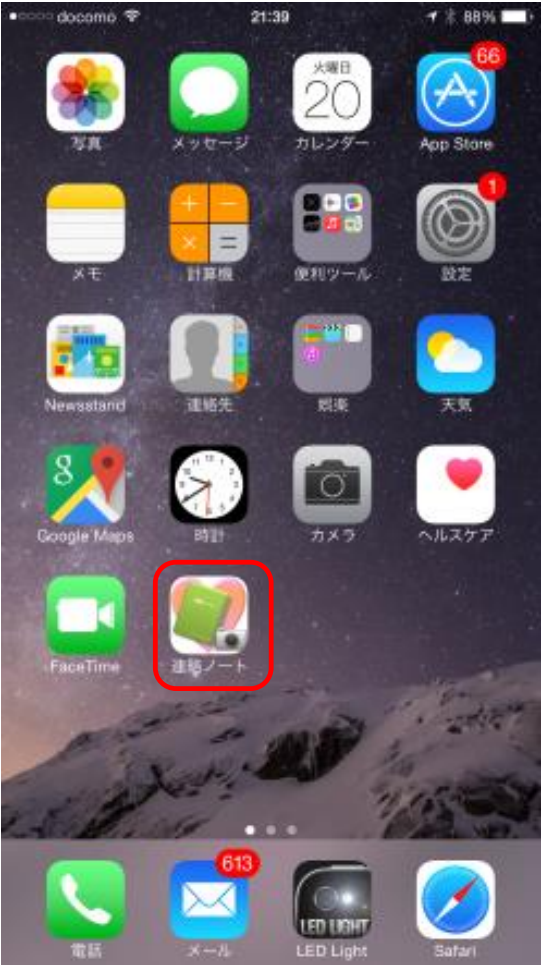
第1.4版
2017年 3月 31日

1. 連絡ノートの起動	1
2. ログイン～記録の参照	2
3. 連絡ノートへの登録・仮登録	3
4. 便利な機能 読んでよ！・既読確認・コメント・メモ・プロフィール	4
5. オフラインでの使用	6
6. オフラインでの使用	8
7. ログインIDのQRコード入力	10

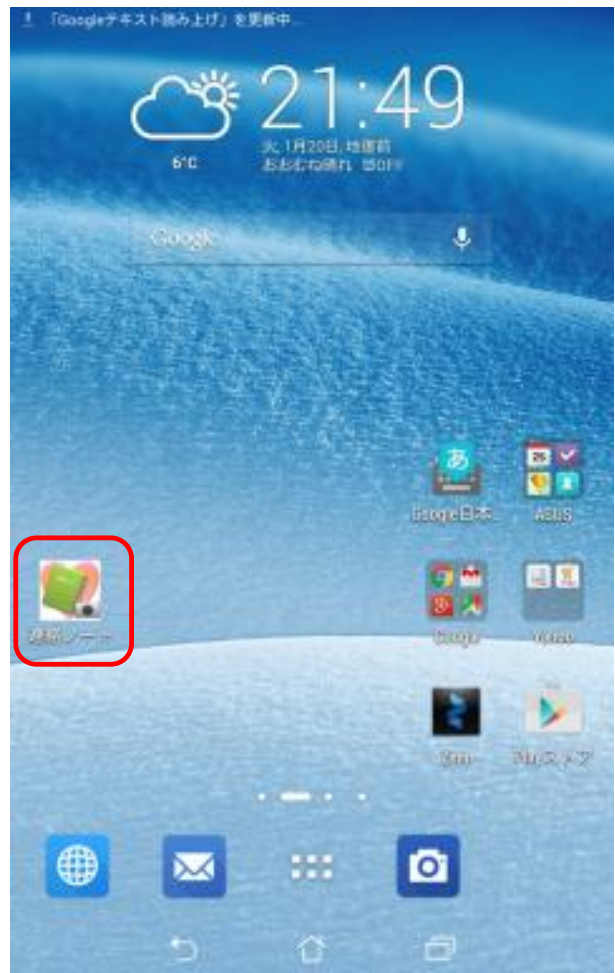
1. 連絡ノート of 起動

連絡ノートアイコンをタップします。

iOS (iPad iPhone)

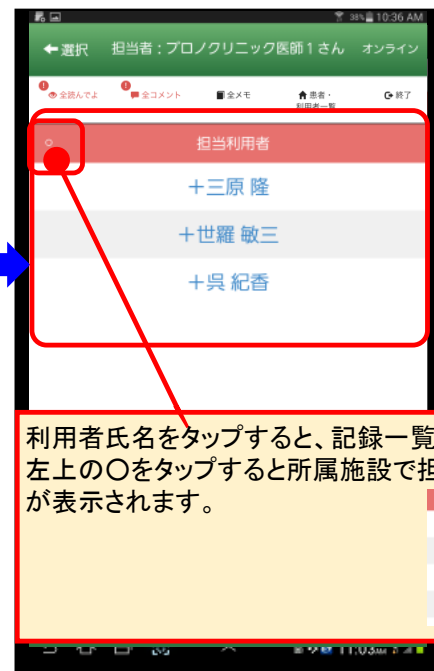
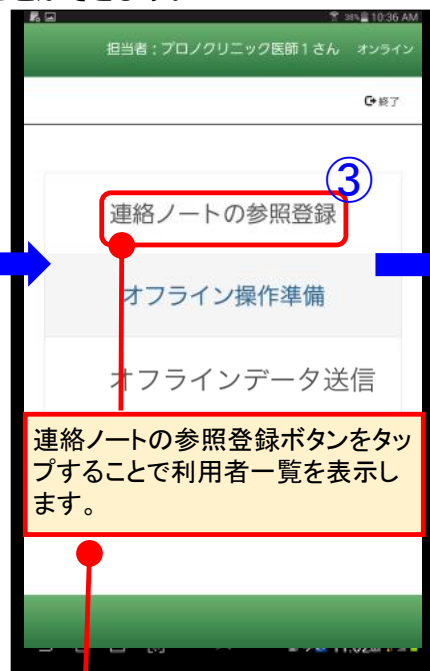
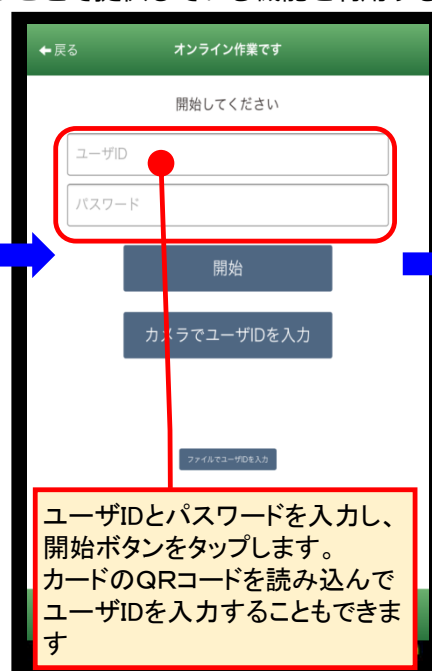
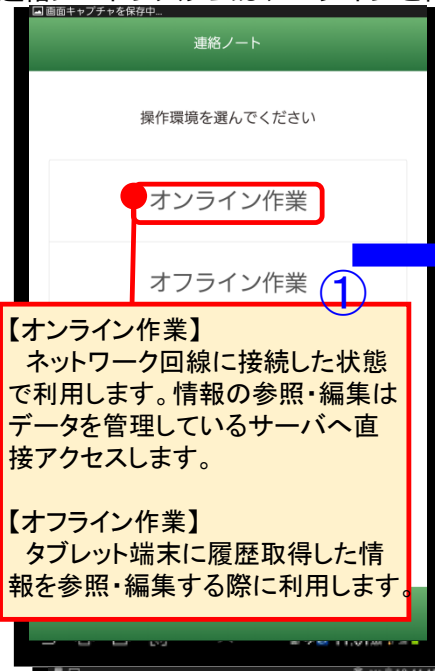


Android



2. ログイン～記録の参照

連絡ノートシステムは、ログインを行うことで提供している機能を利用することができます。



3. 連絡ノートへ記事の登録・仮登録

文字や写真、動画、テンプレートの記事を登録できます。



登録ボタンをタップすることで記事を登録できます。仮登録ボタンをタップすると仮登録状態となります。

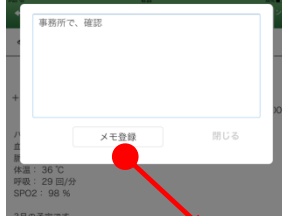
次の機能も利用できます。

登録時の入力日時設定
 登録ボタンをタップすると、記録日時設定のためのカレンダーと時刻リストが表示されます。時刻は現在時刻を表示していますが、後日登録を行う場合はここで実際の日時を指定し、登録を行います。



- 登録されている記事へのコメント
- 自分だけのメモ入力
- 自分が登録した記事の削除

自分が登録した記事であれば、削除できます。
 ※他の担当が登録した記事は、削除できません。



自分だけのメモを入力できます。文字入力し、担当メモ登録ボタンをタップすることで登録できます。



記事に対するコメントを入力できます。文字入力し、コメント登録ボタンをタップすることで登録できます。



【文字手書き入力】 (Android版)

【文字入力】

【テンプレート入力】

【写真撮影】

【動画撮影】

仮登録について

仮登録状態の記事は、仮登録した利用者IDでログインした場合にのみ参照や更新ができます。
 (一覧で仮登録マークが表示されます)



仮登録状態の記事については、次のような操作ができます。



入力項目	記事の修正・削除	補正
テキスト	修正可能	テキストを廃棄したい場合は
テンプレート	テキストとして修正	画像だけでの登録可能
画像・動画	張替不可 削除可能	張替が必要な場合は、削除して新たな記事として入力

4. 便利な機能 読んでよ！・読んでよ

連絡ノートに登録された記事を実際に伝える、確実に参照するための機能があります。



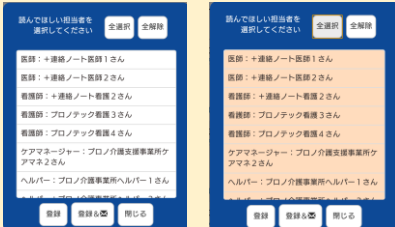
【記事の参照状態の表示】

登録した記事には、参照態が一覧上に表示されます。表示は次の様に変化します。



【各状態での操作】

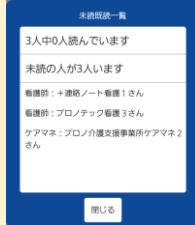
読んでよ！ 登録した記事に対して登録した記事を他の担当者に読んで欲しい時にタップします。



読んでほしい人を指定して、読んでよの登録または、登録&メール(メール通知もする)をタップします。

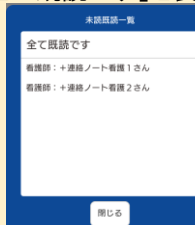
既読確認

「読んでよ！」登録した担当が記事を読んだかどうかを確認できます。タップすると「未読既読一覧」が表示されます



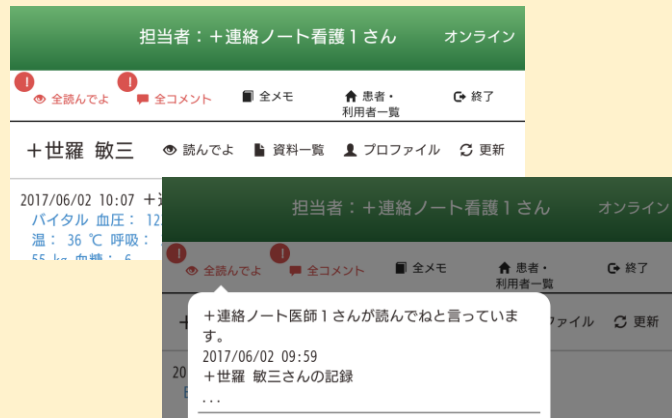
既読

「読んでよ！」で指定した担当者の全てが記事を参照した場合は「既読」が表示されます。タップすると、「未読既読一覧」が表示され、「全て既読です」と表示されます。



【全読んでよ】

読んで欲しい記事が登録された場合に赤く表示されます。「読んでよ」をタップすると一覧を吹き出し表示します。また、読みたい記事をタップすることで該当記事を画面に表示します。



一覧表示を「全表示」と「未読のみ」と切り替えることができます(デフォルトは「未読のみ」です)。



【読んでよ】(現在参照中利用者)

現在参照中の患者に関する読んでよ一覧を表示します。



4. 便利な機能 コメント・メモ・プロフィール

連絡ノートに登録された記事へのコメント・メモ、プロフィールを参照します。

【患者・利用者一覧】

利用者一覧を表示します。自分が担当していない利用者の情報を参照・登録する場合、○をタップすることで自分の担当以外の利用者が表示されます。該当の利用者をタ患者ップすることで連絡ノートを表示します。

【全コメント】

自分が登録した記事にコメントが入力された場合に**赤く表示**されます。「コメント」をタップすると一覧を吹き出し表示します。また、読みたいコメントをタップすることで該当のコメントが書かれた記事を表示します。

【全メモ】

登録したメモを表示する際に利用します。「メモ」をタップすると一覧を吹き出し表示します。また、読みたいメモをタップすることで該当のメモが書かれた記事を表示します。自分の登録したメモのみ参照できます。

【資料一覧】

計画書等の登録されている資料一覧を表示します。該当資料名をタップすることで資料を参照できます。

【プロフィール】

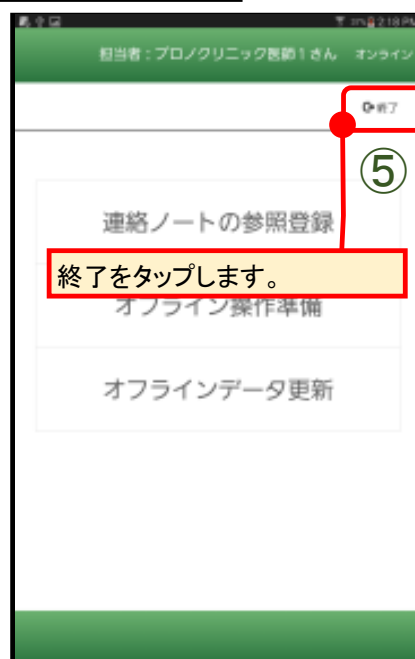
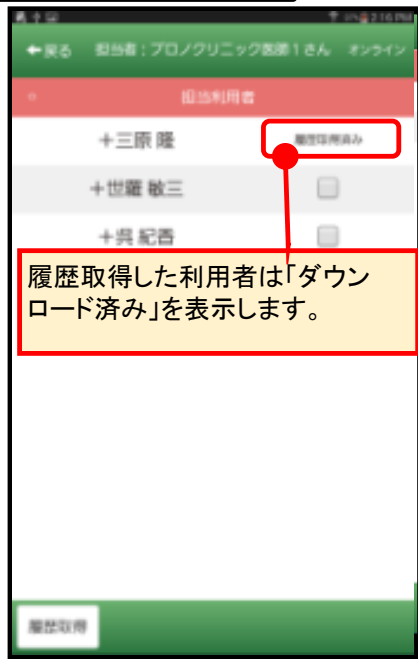
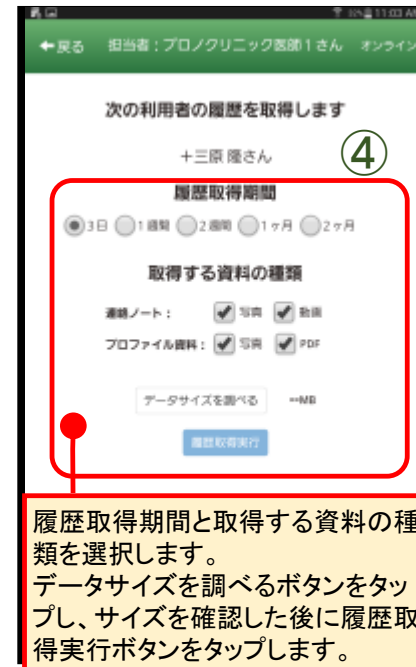
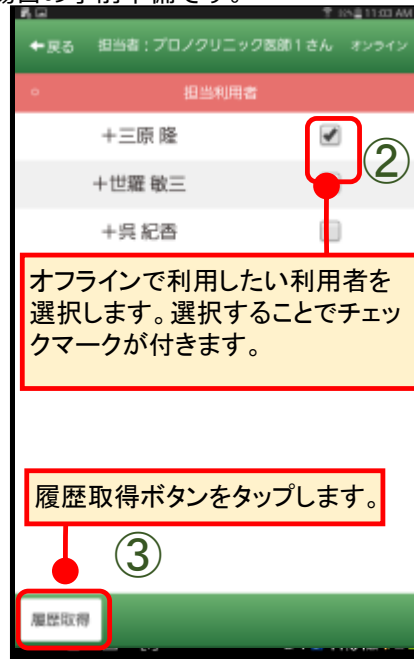
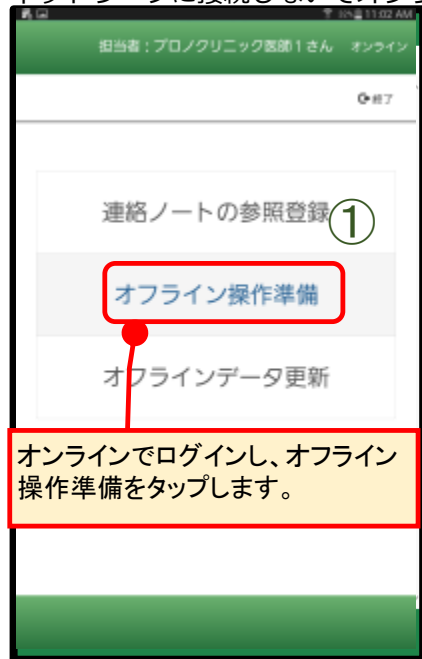
利用者のプロフィールを表示します。お薬手帳を見る、命の宝箱を見る、命の宝箱撮影の各ボタンをタップするとそれぞれの情報が参照できます。

【更新】

記事一覧を最新化します。

5. オフラインでの使用

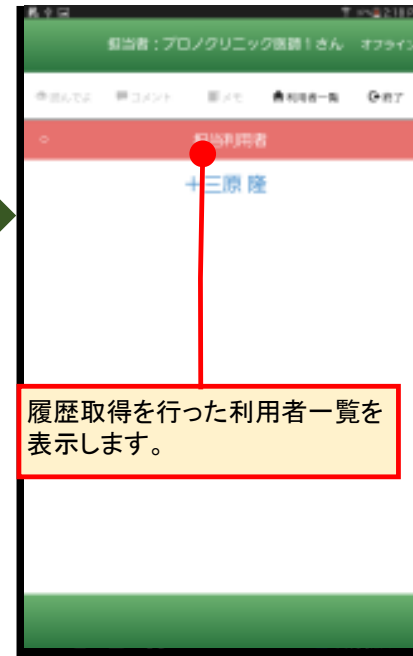
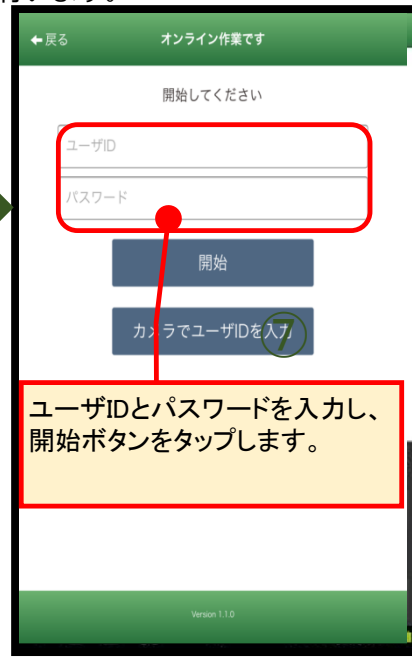
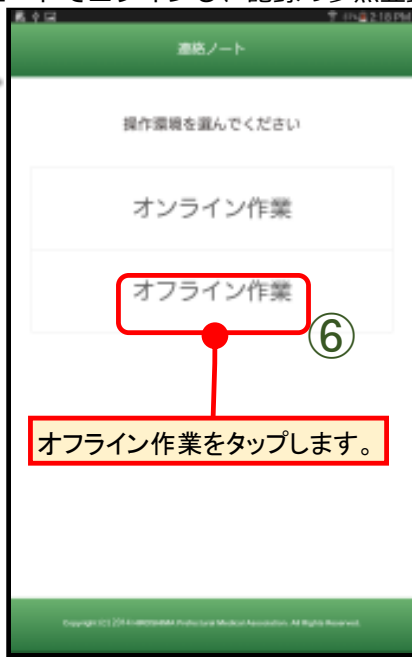
ネットワークに接続しないでオフライン使用する場合の事前準備です。



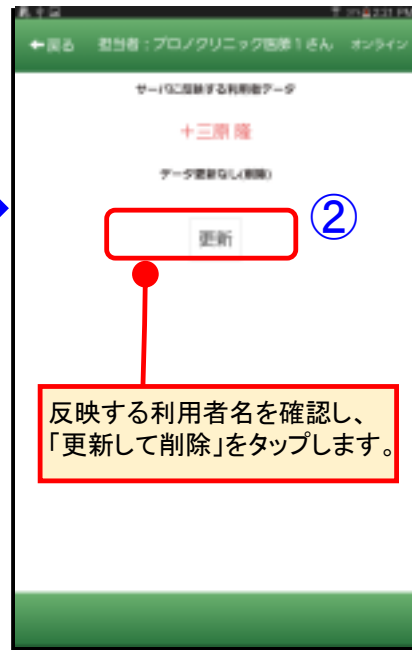
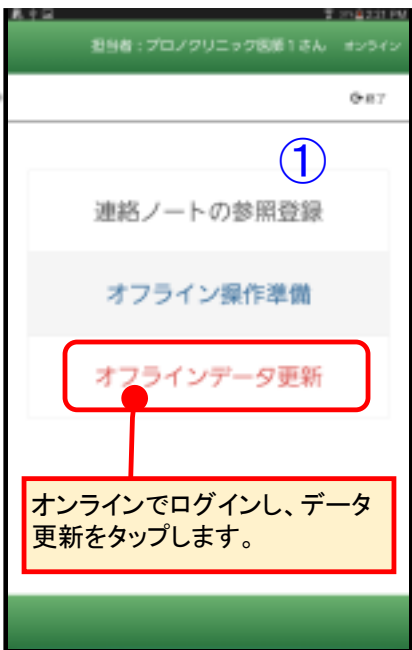
5. オフラインでの使用

オフラインモードでログインし、記録の参照登録を行います。

オフライン
で使用



オンライン
でログイン



オフラインで記事を登録した際に
送信対象となる記事にマークが付きます。

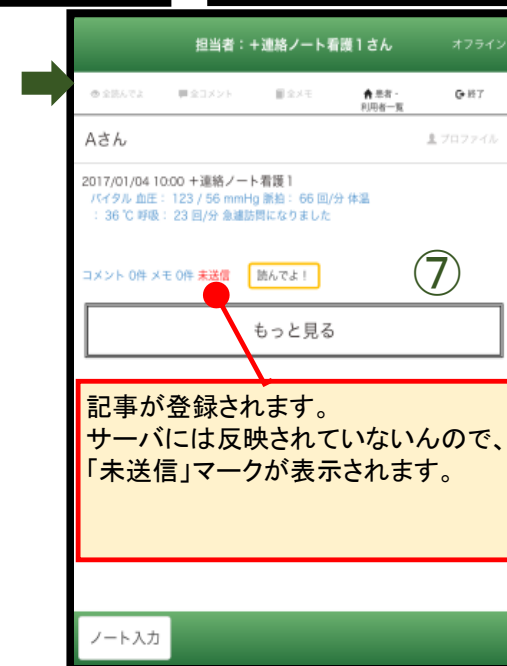
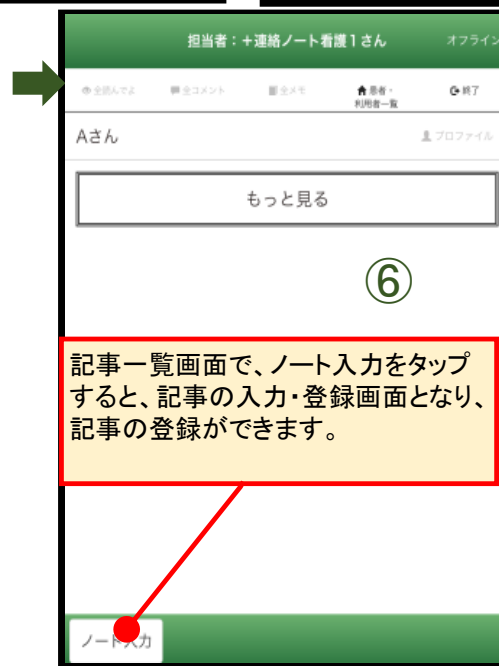
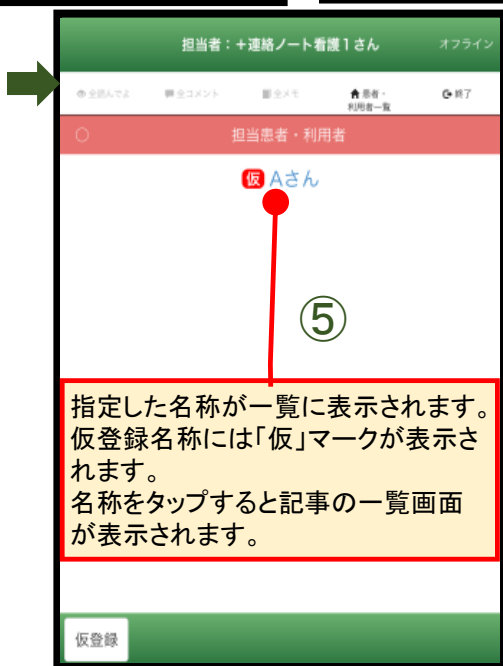
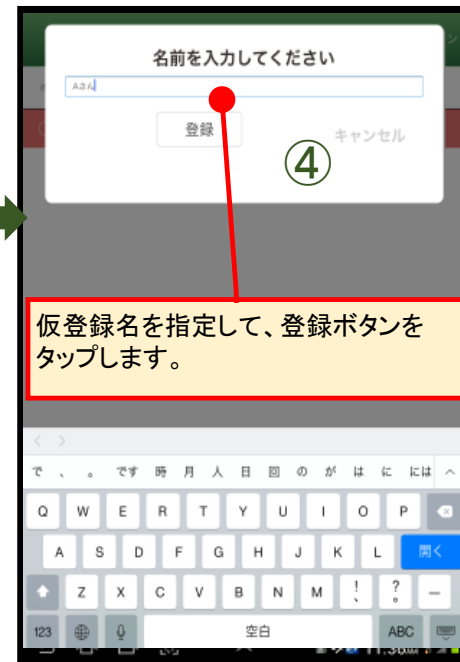
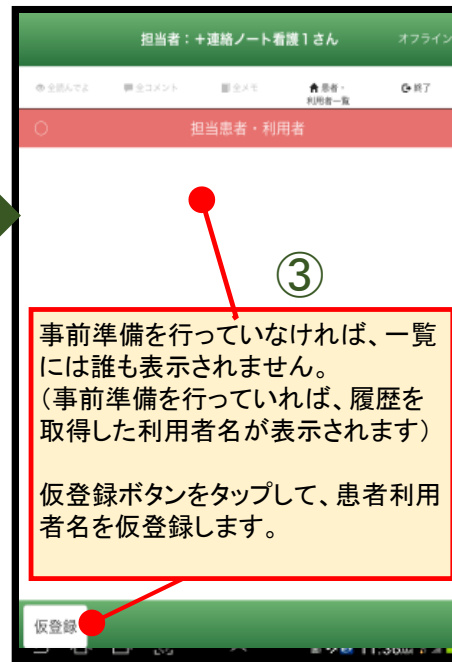
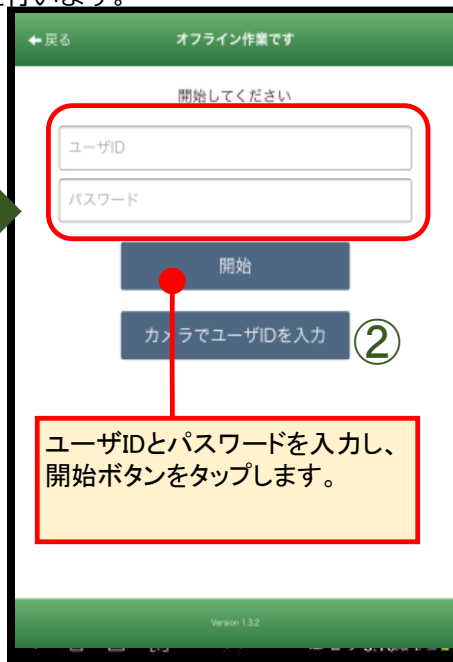
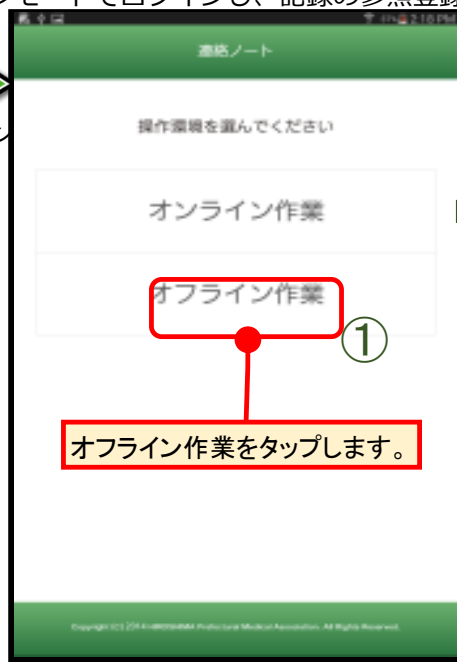
赤い矢印マークを表示
しているものが送信対象
の記事です。



6. オフラインでの使用（事前準備ができなかった場合）

オフラインモードでログインし、記録の参照登録を行います。

オフライン
で使用



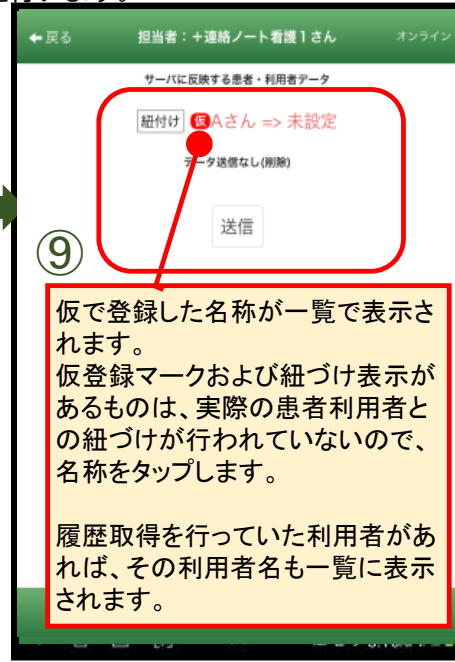
6. オフラインでの使用（事前準備ができなかった場合）

オフラインモードでログインし、記録の参照登録を行います。

オンライン
でログイン

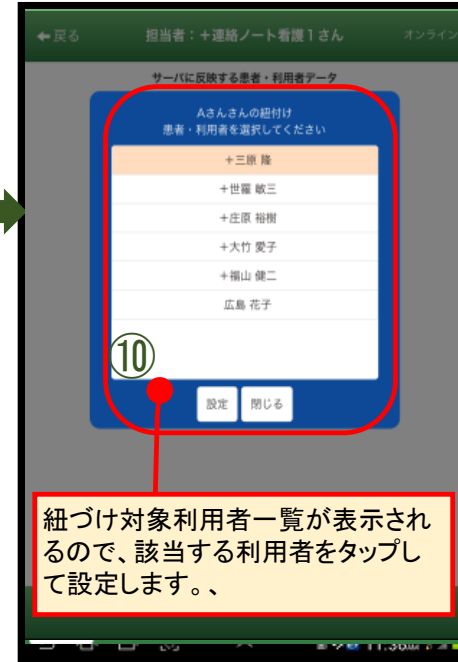


オンラインでログインし、データ送信をタップします。

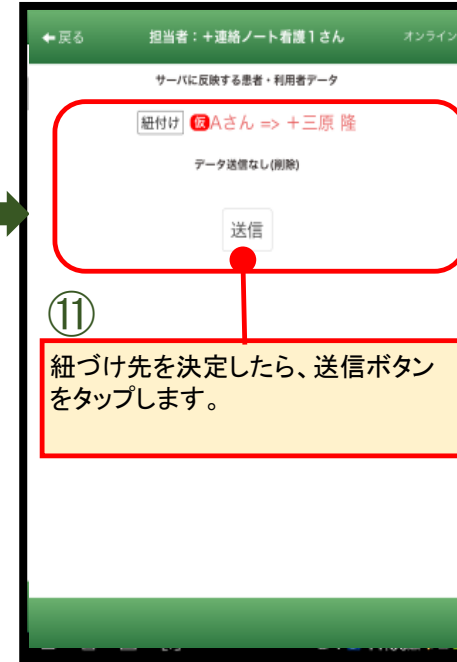


仮で登録した名称が一覧で表示されます。
仮登録マークおよび紐づけ表示があるものは、実際の患者利用者との紐づけが行われていないので、名称をタップします。

履歴取得を行っていた利用者があれば、その利用者名も一覧に表示されます。



紐づけ対象利用者一覧が表示されるので、該当する利用者をタップして設定します。



紐づけ先を決定したら、送信ボタンをタップします。



紐づけ先患者利用者の記事に反映されます。

7. ログインIDのQRコード入力

ユーザIDは、QRコードの読み取りで入力することができます。

← 戻る オンライン作業です

開始してください

ユーザID

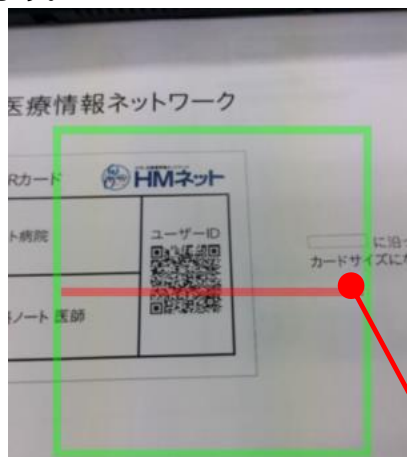
パスワード

開始

カメラでユーザIDを入力

ファイルでユーザIDを入力

カメラでユーザIDを入力をタップします



← 戻る オンライン作業です

開始してください

85496c01942e23159ec50c10ce4bd40ca222e

開始

カメラでユーザIDを入力

ファイルでユーザIDを入力

カメラが起動されるので、QRコードにフォーカスを合わせます。フォーカスがあってコードが読み取れると自動的に文字列に変換してユーザIDに変換文字列が表示されます。パスワードを入力して、開始ボタンをタップすると使用できます。

ユーザIDのQRコードをあらかじめ写真で撮影し、端末に保管しておく、写真一覧からQRコード写真を選んでユーザIDを入力することができます。

← 戻る オンライン作業です

開始してください

ユーザID

パスワード

開始

カメラでユーザIDを入力

ファイルでユーザIDを入力

ファイルでユーザIDを入力をタップします



← 戻る オンライン作業です

開始してください

85496c01942e23159ec50c10ce4bd40ca222e

開始

カメラでユーザIDを入力

ファイルでユーザIDを入力

写真フォルダーが起動されるので、QRコードを撮影した写真を選びます。写真を読み取ると自動的に文字列に変換してユーザIDに変換文字列が表示されます。パスワードを入力して、開始ボタンをタップすると使用できます。